

Checklisten für einen Immobilienverkauf

Beim Haus- wie beim Wohnungsverkauf werden einige Dokumente und Unterlagen benötigt, damit ein korrekter und termingerechter Ablauf erfolgen kann. Es ist selbstverständlich, dass alle Informationen vertraulich behandelt werden.

Benötigte Unterlagen beim Hausverkauf:

- Aktueller Grundbuchauszug inkl. Dienstbarkeiten (erhältlich beim Grundbuchamt)
- Katasterplan (erhältlich beim Grundbuchgeometer)
- Baubeschrieb + Gebäudepläne 1:100 (Grundrisse, Fassaden, Schnitte)
- Ursprünglicher Kaufvertrag
- Baureglement und Zonenplan (erhältlich beim Bauamt)
- Gemeindeplan/Situationsplan
- Altlastenverdachtsflächen-Kataster (erhältlich beim Kanton)
- Sicherheitsnachweis über die Niederspannungsinstallation (wird, falls nicht vorhanden, durch konzessionierten Elektroinstallateur erstellt)
- Gebäudeversicherungspolice (erhältlich beim Kant. Gebäudeversicherungsamt)
- Letzte Prämienrechnung Gebäudeversicherung
- Eigenmietwert resp. Steuerwert
- Finanzierungsangaben (Hypothek und Bank)
- Fotos (falls vorhanden)
- Privatrechtliche Vereinbarungen (z.B. Abmachungen mit Nachbarn)

Benötigte Unterlagen beim Wohnungsverkauf:

- Aktueller Grundbuchauszug inkl. Dienstbarkeiten (erhältlich beim Grundbuchamt)
- Baubeschrieb, Gebäude- und Wohnungspläne 1:100 (Grundrisse, Fassaden)
- Ursprünglicher Kaufvertrag
- Gebäudeversicherungspolice (erhältlich beim Kant. Gebäudeversicherungsamt)
- Letzte Prämienrechnung Gebäudeversicherung
- Nutzungs- und Verwaltungsordnung
- Reglement Stockwerkeigentum (STWE)
- Protokoll der letzten beiden Stockwerkeigentümerversammlungen
- Nebenkostenabrechnung der letzten zwei Jahre
- Erneuerungsfond (Stand und Einlage pro Jahr)
- Eigenmietwert resp. Steuerwert
- Finanzierungsangaben (Hypothek und Bank)
- Fotos (falls vorhanden)